

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«САРКЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ САРКЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2024 года

№ 77

п. Саркел

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Саркеловского сельского поселения

В целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах Администрации Саркеловского сельского поселения, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Саркеловского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Саркеловского сельского поселения, согласно приложению № 1.
2. Определить ответственных за размещение и публикацию в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о предоставляемых муниципальных услугах, согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
Саркеловского сельского
поселения



Н.П. Плотникова

ПОРЯДОК
формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг Администрации Саркеловского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановления Правительства Ростовской области от 02.07.2024 № 446 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области» и направлен на повышение качества и доступности сведений о муниципальных услугах Администрации Саркеловского сельского поселения.

1.2. Реестр муниципальных услуг Администрации Саркеловского сельского поселения (далее – Реестр) содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Саркеловского сельского поселения;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р;

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения об услугах, указанных в абзацах втором - третьем пункта 1.2 настоящего раздела, подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – федеральный реестр) в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра обеспечивает Администрация

Саркеловского сельского поселения (далее – Администрация).

2.2. Реестр утверждается постановлением Администрации Саркеловского сельского поселения.

2.3. Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Сведения об услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются по форме согласно приложения к настоящему Порядку и направляются ответственными исполнителями муниципальных услуг, специалисту Администрации ответственному за внесение данных в Реестр (далее – специалист), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги, для их включения в Реестр.

2.3.2. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления услуги, сведения о которой включены в Реестр, ответственный исполнитель муниципальной услуги направляет специалисту указанные в подпункте 2.3.1 настоящего пункта сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.3.3. Специалист в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Саркеловского сельского поселения о внесении соответствующих сведений об услугах в Реестр.

2.4. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Сведения о услугах подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, отменяющих полномочия муниципальных исполнительных органов по предоставлению соответствующих услуг.

2.4.2. Ответственный исполнитель муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего пункта, направляет специалисту заявление об исключении сведений об услуге из Реестра.

2.5. Специалист в целях формирования и ведения Реестра:

2.5.1. Осуществляет актуализацию сведений, содержащихся в Реестре, не реже одного раза в год.

2.5.2. Вправе запрашивать сведения об услуге, подлежащей включению в Реестр, которые ответственный исполнитель муниципальной услуги обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.5.3. По результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3, подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего раздела, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Саркеловского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр.

3. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных в абзацах втором - третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных в абзацах втором - третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральном реестре, а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

3.2. Сведения об услугах, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются и направляются ответственными исполнителями муниципальных услуг на согласование ответственным лицам за размещение и публикацию в федеральном реестре в срок, предусмотренный подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Ответственные лица за размещение и публикацию в федеральном реестре в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, осуществляют проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяют наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласует их размещение в федеральном реестре.

3.4. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела, выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, ответственные лица за размещение и публикацию в федеральном реестре в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего раздела, отказывает в их согласовании.

На повторное согласование сведения направляются ответственным лицам за размещение и публикацию в федеральном реестре в течение 3 рабочих дней со дня отказа в согласовании.

3.5. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью ответственного лица за размещение и публикацию в федеральном реестре.

3.6. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования.

3.7. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в абзацах втором – третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 – 3.6 настоящего раздела.

СВЕДЕНИЯ
об услугах, подлежащих включению
в Реестр муниципальных услуг Администрации
Саркеловского сельского поселения

**I. Перечень муниципальных услуг,
предоставляемых Администрацией Саркеловского сельского поселения**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга	Получатель муниципальной услуги	Условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная)	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги по принципу экстерриториальности
1	2	3	4	5	6	7	8

II. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления органами местного самоуправления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг
1	2

**III. Перечень услуг,
оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р**

№ п/п	Наименование услуги
1	2

Перечень
ответственных лиц за размещение и публикацию
в федеральной государственной информационной системе «Федеральный
реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о
предоставляемых муниципальных услугах

№	ФИО	Должность ответственного лица
1.	Плотникова Наталья Петровна	Глава Администрации Саркеловского сельского поселения