**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«Саркеловское сельское поселение»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРКЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.05.2024  | № 59 | п. Саркел |

О создании комиссии по проведению проверки

готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой

энергии на территории Саркеловского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом муниципального образования «Саркеловское сельское поселение», в целях обеспечения контроля качества подготовки теплоснабжающих организаций, объектов бюджетной сферы, инженерной инфраструктуры и жилого фонда к эксплуатации в отопительный период 2024-2025 гг.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Саркеловского сельского поселения.
2. Утвердить:
	1. Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Саркеловского сельского поселения (далее – комиссия), согласно приложению № 1.
	2. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Саркеловского сельского поселения, согласно приложению № 2.
	3. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Саркеловского сельского поселения, согласно приложению № 3.
3. Возложить на председателя комиссии подписание паспортов готовности к работе в отопительный период потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Саркеловского сельского поселения.

 4. Директору МБУК ЦР ССП «ЦДК» (Сухову А.А.), заведующему МБДОУ д/с «Вишенка» (Болдина Т.В.), заведующему МБДОУ д/с «Ласточка» (Сагарь Е.И.), заведующему МБДОУ д/с «Росинка» (Таргоня М.А.), заведующему ФАП п.Саркел – ст.Хорошевская (Попова З.С.), директору МБОУ Саркеловская СОШ (Солонович С.Л.), директору МБОУ Хорошевская ООШ (Машинков Ю.В.):

 4.1. Обеспечить своевременное завершение работ по подготовке объектов, собственных источников теплоэнергии к работе в отопительный период 2024-2025 годов и оформление необходимых актов и протоколов.

 4.2. Взять под личный контроль своевременное предоставление в комиссию по проверке готовности к работе в отопительный период 2024-2025 годов оформленных и заверенных копий паспортов готовности объектов к работе в отопительный период.

 5. Рекомендовать заместителю директора филиала – начальнику ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети» Даниленко С.М.

 5.1. Обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов на теплоисточниках, теплосетевых объектах и сооружениях к с 01.07.2024 по 09.10.2024.

 5.2. Предоставить в комиссию к с 01.07.2024 по 30.08.2024 информацию о готовности (неготовности) теплоснабжающей организации к подписанию паспорта готовности предприятия (учреждения) к работе в отопительный период 2024-2025 годов.

 6. Постановление Администрации Саркеловского сельского поселения от 31.07.2023 г. № 80 «О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Саркеловского сельского поселения» считать утратившим силу.

 7.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

 и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие

с 01.07.2024 года.

 8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 И.о главы Администрации

Саркеловского сельского поселения Н.П.Плотникова

Постановление вносит и зам.главы

Администрации Саркеловского

сельского поселения

Плотникова Н.П.

Приложение №1

к постановлению Администрации

Саркеловского сельского поселения

от 29.05.2024 № 59

Состав

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг. теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Саркеловского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |
| Плотникова Наталья Петровна | - и.о. главы Администрации Саркеловского сельского поселения. |
| **Заместитель председателя:**Плотникова Наталья Петровна | - заместитель главы Администрации Саркеловского сельского поселения  |
| **Секретарь комиссии:** |  |
| Шляк Александр Анатольевич | - старший инспектор ГО и ЧС Администрации Саркеловского сельского поселения |
| **Члены комиссии:** |  |
| Маврат Марина Александровна | - заведующий сектором экономики и финансов Администрации Саркеловского сельского поселения |
| Сушко Надежда Владимировна | - ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям Администрации Саркеловского сельского поселения |
| Арутюнян Фаина Анатольевна | - ведущий специалист Администрации Саркеловского сельского поселения |
| Астафьева Мария Владимировна | - старший инспектор ЖКХ Администрации Саркеловского сельского поселения |

Заместитель главы Администрации

Саркеловского сельского поселения Н.П.Плотникова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Саркеловского сельского поселения

от 29.05.2024 № 59

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии на территории

Саркеловского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия подотчетна Главе Администрации Саркеловского сельского поселения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Саркеловского сельского поселения;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Саркеловского сельского поселения к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений и органов Администрации Цимлянского района, Саркеловского сельского поселения, организаций и предприятий Цимлянского района необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители Администрации Саркеловского сельского поселения.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний комиссии и определение их повестки дня;

- осуществление общего контроля за своевременным предоставлением в комиссию оформленных и заверенных копий паспортов готовности объектов к работе в отопительный период.

4.3. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности
исполняет заместитель председателя.

4.4. Секретарь комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;

- ведет документацию комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии.

1. Порядок работы Комиссии
	1. Проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (возлагается в соответствии с ФЗ- 190 от 27.07.2010 г. на органы местного самоуправления поселений):

- находящихся на балансе Администрации Саркеловского сельского поселения,

- расположенных на территории Саркеловского сельского поселения возлагается на Комиссию по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг.

Контроль готовности потребителей на территории Саркеловского сельского поселения и сбор информации, возлагается на Комиссию по проверке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 г.г.

* 1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.
	2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.
	3. В случае невозможности присутствия члена комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.
	4. Срок предоставления паспортов готовности потребителей тепловой энергии в районную комиссию для потребителей тепловой энергии:

- школы, детские сады с 01.07.2024 по 30.08.2024 года;

- прочие потребители (жилые дома, учреждения культуры, здравоохранения) с 01.07.2024 до 30.08.2024 года.

Время предоставления информации (паспортов) должно быть предварительно согласовано с председателем комиссии.

5.6. В случае наличия собственного источника теплоснабжения объекта (бытовые газовые котлы, топочные) информация о готовности источников теплоснабжения предоставляется в районную комиссию вместе с подписанными паспортами готовности потребителя к работе в отопительный период 2024-2025 гг.

5.7. Порядок подписания паспортов объектов школ и детских садов, отдела культуры, ГБУ РО «ЦРБ» расположенных на территории Саркеловского сельского поселения и предоставление заверенных копий паспортов потребителей от поселений предварительно согласовывается с председателем Комиссии.

5.8. Паспорт готовности подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью поселения, копия с мокрой печатью направляется в районную комиссию.

Заместитель главы Администрации

Саркеловского сельского поселения Н.П.Плотникова

Приложение №3

к постановлению

Администрации

 Саркеловского сельского поселения

 от 29.05.2024 г № 59

Программа

по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии на территории

Саркеловского сельского поселения

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которые подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

 3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Саркеловского сельского поселения (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

2024-2025 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов,шт. | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Теплоснабжающие организации | 1 | с 09.09.2024 по 09.10.2024 | в соответствии с главой IV Правил |
| 2. | Учреждения социальной сферы,в том числе: |  | с 01.07.2024 по 30.08.2024 | в соответствии с главой IV Правил |
| 2.1. | Объекты здравоохраненияФАП на территории Саркеловского сельского поселения | 1 | с 01.07.2024 по 30.08.2024 | в соответствии с главой IV Правил  |
| 22.2. | Школы, детские сады на территории Саркеловского сельского поселения | 5 | с 01.07.2024 по 30.08.2024 | в соответствии с главой IV Правил |
| 22.3. | Отдел культуры (клубы) на территории Саркеловского сельского поселения | 2 | с 01.07.2024 по 30.08.2024 | в соответствии с главой IV Правил |

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду 2024-2025 годов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Основание (номер подпункта пункта 13 главы IIIправил | Требования по готовности к отопительному периодудля теплоснабжающих и теплосетевых организаций | Наименование документа, представляемого теплоснабжающими и теплосетевыми организациями на рассмотрение комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | подпункт 2 | Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения | Температурный график; акты, подтверждающие готовность оборудования к выполнению температурного графика; утвержденная схема теплоснабжения. Выполнение обеспечено, согласно справке о мощностях, присоединенных нагрузках и температурным графикам ЦРТС ООО «ДТС» |
| 2. | подпункт 3 | Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами  |  Письмо ЦРТС ООО «ДТС»Сведения, необходимые для проведения анализа и оценки надежности систем теплоснабжения: Акт о недополучении тепловой энергии, акт о подключении или отключении от подачи тепловой энергии, акт о вводе ограчения (отключения) |
| 3. | подпункт 4 | Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии  | Договор поставки газа, угля. Письмо ЦРТС ООО «ДТС» о наличии нормативных запасов топлива |
| 4. | подпункт 5 | Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: |  |
| 4.1. | подпункт 5 | - укомплектованность указанных служб персоналом | Приказ или выписка из штатного расписания |
| 4.2. | подпункт 5 | - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения | Журнал выдачи спецодежды, инструмента, документации; размещенные на видном месте или собранные в папке инструкции, схемы, документация |
| 5. | подпункт 6 | Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей | Акт о производстве наладочных работ, режимные карты. |
| 6. | подпункт 7 | Организация контроля режимов потребления тепловой энергии | Положение о работе диспетчерской службы; разработанные гидравлические режимы водяных тепловых сетей для отопительного и летних периодов; мероприятия по регулированию расхода воды у потребителей; типовой договор с потребителями тепловой энергии; режимные карты; должностные инструкции обслуживающего теплового пункта персонала; Договора с потребителями тепловой энергии, режимные карты. Раздел №\_\_\_\_\_типового договора теплоснабжения ТСОПриказ ТСО «Об организации контроля режимов потребления тепловой энергии» |
| 7 | Подпункт 8 | Обеспечение качества теплоносителей | Инструкция по расчету и заданию суточной температуры сетевой воды источниками тепловой энергии;  |
| 8. | подпункт 9 | Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии | Порядок организации коммерческого учета тепловой энергии, проект установки прибора учета тепловой энергии, акт ввода акт поверки прибора учета тепловой энергии, акт сверки (1 раз в квартал)  |
| 9. | подпункт 10  | Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190–ФЗ «О теплоснабжении» | Справка ТСО о наличии: разрешений на ввод теплосетей, паспортов теплосетей, приказа об организации проверки качества СМР, сертификатов на материалы, актов и журналов контроля СМР. Проектная документация, договор на строительство теплосетей  |
| 10 | подпункт 11 | Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: |  |
| 10.1. | подпункт 11 | - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготавления и топливоподачи | Подтверждающий документ готовности площадок и емкостей приема топлива по котельным |
| 10.2. | подпункт 11 | - соблюдение водно-химического режима | Журнал соблюдения водно-химического режима тепловых сетей |
| 10.3. | подпункт 11 | - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации | Паспорт теплоэнергетического оборудования, заключение экспертизы. График проведения экспертиз промбезопасности в ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети» |
| 10.4. | подпункт 11 | - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности источников и пропускной способности тепловых сетей  | Утвержденный и согласованный график мероприятий по ограничению и отключению потребителей тепловой энергии Цимлянского района при чрезвычайных ситуациях. |
| 10.5. | подпункт 11 | - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов | Договор на отпуск тепловой энергии и соответствующее приложение к нему. Расчет допустимого времени устранения аварии инцидентов в системах отопления жилых домов |
| 10.6. | подпункт 11 | - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления | Утвержденный и согласованный Порядок ликвидации аварийных ситуаций, инструкция по предотвращению и ликвидации технологических нарушений в тепловых сетях Цимлянского района. |
| 10.7. | подпункт 11 | - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей | Организационная программа проведения испытаний, журнал выдачи нарядов, наряды, акты проведения испытаний. Программа мероприятий по устранению выявленных в процессе испытаний дефектов |
| 10.8. | подпункт 11 | - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения | План подготовки к работе в отопительный период и анализ работы за предыдущий год,отчет (информация) о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период |
| 10.9. | подпункт 11 | - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии | План-график ремонта и отчет (информация) о его выполнении |
| 10.10. | подпункт 11 | - выполнение обходов и осмотров тепловых энергоустановок | Журнал обходов и осмотров тепловых энергоустановок, где ведется запись давления и температуры в узловых точках сети. |
| 10.11. | подпункт 11 | - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива | Договор поставки газа № \_\_\_от\_\_\_\_. Договор поставки № \_\_\_\_ от \_\_\_\_г. дизельного топлива Договор поставки №\_\_\_\_\_\_ от угля |
| 11. | подпункт 12 | Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями | Договор раздела границ (акт разграничения балансовой принадлежности) договор теплоснабжения |
| 12. | подпункт 13 | Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления | Письмо ЦРТС ООО «ДТС» об отсутствии невыполненных предписанийПредписания, выданные Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору влияющие на надежность работы в отопительный период, акты выполненных работ в соответствии с указанными предписаниями. Отчет (информация) об исполнении выданных предписаний. |
| 13. | подпункт 14 | Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии | Справка по количеству автоматических регуляторов по котельным. Акты готовности автоматики безопасности и автоматики регулирования  |
| 14 | Подпункт 16 | Выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок | График проведения противоаварийных тренировок |

 9. Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Основание(номерподпунктапункта 16главы IVправил | Требования по готовности к отопительному периодудля потребителей тепловой энергии | Наименование документа, представляемого потребителем тепловой энергии на рассмотрение комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | подпункт 1 | Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок | Предписания контролирующих органов и устранение замечаний, подтвержденное актами |
| 2. | подпункт 2 | Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок |  Акты промывки индивидуальных тепловых пунктов  |
| 3. | подпункт 3 | Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению | Отчеты о проведении режимно-наладочных испытаниях (акт), ежегодный перечень тепловых энергоустановок, на которых запланировано проведение режимно-наладочных испытаний, план мероприятий по результатам поведения режимно-наладочных испытаний, режимная карта |
| 4. | подпункт 4 | Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения | Утвержденный план-график ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов и отчет о его выполнении  |
| 5. | подпункт 5 | Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии | Результаты проведенных технических освидетельствований, приказ об образовании комиссии по проведению технического освидетельствования, акты технического состояния тепловых сетей, акт промывки тепловых сетей, акт гидравлических испытаний тепловых сетей должностные инструкции эксплуатирующего персонала с указанием порядка контроля за техническим состоянием тепловых сетей |
| 6. | подпункт 6 | Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов | Акт технического состояния утепления здания (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных тепловых пунктов |
| 6.1 | подпункт 6 | Осмотр технического состояния ввод (вывод) инженерных коммуникаций в подвальные помещения | Акт герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения |
| 7. | подпункт 7 | Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов | Акт технического состояния тепловых сетей (окраска, изоляция и т.д.), журналы обходов и осмотров, результаты проведенных технических освидетельствований, инструментальных измерений |
| 8. | подпункт 8 | Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии | Паспорт, договор на установку и акт ввода в эксплуатацию узла учета, наличие пломб, поверка термометров и манометров |
| 9. | подпункт 9 | Работоспособность защиты систем теплопотребления | Журнал контроля системы защиты теплопотребления (регуляторы давления, температуры) |
| 10. | подпункт 10 | Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности | Паспорта теплопотребляющих установок, утвержденные принципиальные схемы и инструкции по эксплуатации энергоустановок для обслуживающего персонала, протокол проверки знаний |
| 11. | подпункт 11 | Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией | Акт проверки тепловых пунктов на предмет отсутствия прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией |
| 12. | подпункт 12 | Плотность оборудования тепловых пунктов | Акт гидравлического испытания теплового пункта |
| 13. | подпункт 13 | Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов | Акт опломбирования |
| 14. | подпункт 14 | Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель | Акт сверки оплаты за поставленную тепловую энергию |
| 15. | подпункт 15 | Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок | Приказ о создании бригад, наличие удостоверений на право обслуживания тепловых пунктов, порядок обеспечения материально-техническими ресурсами, журналы выдачи, договор на обслуживание (в случае привлечения подрядных организаций) |
| 16. | подпункт 16 | Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность | Акт испытаний |
| 17. | подпункт 17 | Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении № 3](#Par252) к правилам | Договор на теплоснабжение, предусматривающий обеспечение потребителей тепловой энергией в соответствии с критериями, приведенными в [приложении № 3](#Par252) к правилам |
| 18 | подпункт 18 | Наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом | Акт обследования состояния домовых и вентиляционных каналов |

10. Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности потребителей с собственными источниками тепловой энергии к отопительному периоду 2024 -2025 годов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Основание(номерподпунктапунктаглавы правил) | Требования по готовности к отопительному периодудля потребителей тепловой энергии | Наименование документа, представляемого потребителем тепловой энергии на рассмотрение комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Документы по пункту 16 главы IV правил |
| 1. | подпункт 1 | Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок | Предписания контролирующих органов и устранение замечаний, подтвержденное актами |
| 2. | подпункт 2 | Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок | Акты промывки индивидуальных тепловых пунктов |
| 3. | подпункт 3 | Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению | Отчеты о проведенных режимно-наладочных испытаниях (акт); ежегодный перечень тепловых энергоустановок, на которых запланировано проведение режимно-наладочных испытаний; план мероприятий по результатам проведения режимно-наладочных испытаний; режимная карта |
| 4. | подпункт 4 | Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения | План-график ремонтных работ по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов и отчет о его выполнении |
| 5. | подпункт 5 | Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии | Результаты проведенных технических освидетельствований, приказ об образовании комиссии по проведению технического освидетельствования, акты технического состояния тепловых сетей, акты промывки тепловых сетей, акты гидравлических испытаний тепловых сетей должностные инструкции эксплуатирующего персонала с указанием порядка контроля за техническим состоянием тепловых сетей |
| 6. | подпункт 6 | Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов | Акт технического состояния утепления здания (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и индивидуальных тепловых пунктов |
| 7. | подпункт 7 | Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов | Акт технического состояния тепловых сетей (окраска, изоляция и т.д.), журналы обходов и осмотров, результаты проведенных технических освидетельствований, инструментальных измерений  |
| 8. | подпункт 8 | Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии | Паспорт, договор на установку и акт ввода в эксплуатацию узла учета, наличие пломб, поверка термометров, манометров |
| 9. | подпункт 10 | Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности | Паспорта теплопотребляющих установок, утвержденные схемы и инструкции по эксплуатации энергоустановок для обслуживающего персонала |
| 10. | подпункт 11 | Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией | Акт проверки тепловых пунктов на предмет отсутствия прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией |
| 11. | подпункт 12 | Плотность оборудования тепловых пунктов | Акт гидравлического испытания теплового пункта |
| 12. | подпункт 15 | Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок | Приказ о создании бригад, наличие удостоверений на право обслуживания тепловых пунктов, порядок обеспечения материально-техническими ресурсами, журналы выдачи, договор на обслуживание (в случае привлечения подрядных организаций) |
| 13. | подпункт 16 | Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность | Акт испытаний |
| 14. | подпункт 17 | Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении №3 к правилам  | Договор на поставку топлива |
| Документы по пункту 13 главы III правил |
| 1. | подпункт 2 | Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика | Акты (договора на ТО газоиспользующего оборудования, акты выполненных работ), подтверждающие готовность оборудования к выполнению температурного графика |
| 2. | подпункт 4 | Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии | Договор поставки газа, справки о потребности в резервном топливе |
| 3. | подпункт 5 | Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: |  |
| 4. | подпункт 5 | -укомплектованность указанных служб персоналом | Приказ или выписка из штатного расписания, порядок работы с персоналом, протоколы проверки знаний, договора на эксплуатацию оборудования (при наличии) |
| 5. | подпункт 5 | -обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения | Журнал выдачи спецодежды, инструмента, документации; размещение на видном месте или собранные в папке инструкции, схемы, документация |
| 6. | подпункт 7 | Организация контроля режимов потребления тепловой энергии | Акты сверки, должностные инструкции |
| 7. | подпункт 11 | Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: |  |
| 8. | подпункт 11 | - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей | Наряды, акты проведения испытаний |
| 9. | подпункт 11 | -выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения  | План подготовки к работе в отопительный период и анализ работы за предыдущий год, отчет (информация) о выполнении плана подготовки к работе в отопительный период |
| 10. | подпункт 11 | -выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии | План-график ремонта и отчет (информация) о его выполнении |
| 11. | подпункт 13 | Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления | Акт выполненных работ, наличие предписаний и отчета (информации) об их исполнении |

11. Результаты проверки теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов, согласно приложению № 2 к программе.

12. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

13. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

14. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – перечень) с указанием сроков устранения.

15. Паспорт готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов (далее - паспорт готовности) составляется, согласно приложению № 3 к программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

16. Срок выдачи паспортов готовности:

- не позднее 15 сентября 2024 года - для потребителей тепловой энергии;

- не позднее 15 октября 2024 года для теплоснабжающих организаций.

17. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 16 настоящей программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов.

18. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 16 настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта готовности в текущий отопительный период.

Заместитель главы Администрации

Саркеловского сельского поселения Н.П.Плотникова

Приложение № 1

к программе по проведению

проверки готовности к

отопительному периоду 2024-2025 гг.

Перечень

потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Саркеловского сельского поселения, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты: потребители тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка** |
| 1 | Многоквартирный дом пер. Виноградный 5 |
| 2 | ГБУ РО «ЦРБ» в Цимлянском районе:- ФАП ст. Хорошевская, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 3 | МБУК ЦР ССП «ЦДК»:- МБУК ЦР ССП «ЦДК» структурное подразделение Хорошевский сельский клуб, в том числе собственный источник теплоснабжения  |
| 4 | МБОУ Хорошевская ООШ, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 5 | МБОУ Саркеловская СОШ |
| 6 | МБДОУ д/с «Вишенка» п. Саркел, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 7 | МБДОУ д/с «Росинка» х. Крутой, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 8 | МБДОУ д/с «Ласточка» ст. Хорошевская, в том числе собственный источник теплоснабжения |
| 9 | Котельная ЦРТС ООО «Донэнерго Тепловые сети»:- №6 п. Саркел |

Приложение № 2

к программе по проведению

проверки готовности к

отопительному периоду 2024-2025 гг.

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, утвержденная Постановлением Администрации Саркеловского сельского поселения от 29.05.2024 г № \_\_\_ «О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Саркеловского сельского поселения», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

<\*>

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного

 представителя) муниципального образования теплоснабжающей

 организации,теплосетевой организации, потребителя тепловой

 энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности

 к отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 3

к программе по проведению

проверки готовности к

отопительному периоду 2024-2025 гг.

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

 потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи и печать

 уполномоченного органа, образовавшего

 комиссию по проведению проверки

 готовности к отопительному периоду)

Заместитель главы Администрации

Цимлянского района по строительству,

ЖКХ и архитектуре.