**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЦИМЛЯНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«САРКЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**САРКЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.02.2023 год | № 45 | пос.Саркел |

О внесении изменений в решение Собрания

депутатов Саркеловского сельского поселения

Цимлянского района от 11.03.2022 № 22

«О денежном содержании и иных выплатах

муниципальным служащим и лицам замещающим

муниципальные должности на постоянной основе»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Собрание депутатов Саркеловского сельского поселения Цимлянского района

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Саркеловского сельского поселения Цимлянского района от 11.03.2022 № 22 «О денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе» изменения, изложив приложение № 6 в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Председатель Собрания депутатов-

глава Саркеловского сельского поселения З.С. Попова

Приложение

к решению Собрания депутатов

Саркеловского сельского поселения Цимлянского района

от 21.02.2023 № 45

Положение о порядке выплаты муниципальным служащим

премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок выплаты премий муниципальным служащим (далее – служащие) , в том числе за выполнение особо важных заданий.

1.2. Премии выплачиваются служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

1.3. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц, а также могут выплачиваться ежеквартальные и единовременные премии.

II. Порядок выплаты премии по результатам работы за месяц

и ежеквартальной премии

2.1. Фонд для выплаты служащим премий и по результатам работы за месяц и ежеквартальных премий (далее - премии) формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда служащих.

2.2. Решение о выплате и размеры премий служащим оформляется распоряжением Администрации Саркеловского сельского поселения, по предложению заместителя главы Администрации поселения, заведующего сектором экономики и финансов Администрации поселения, с учетом сведений о личном вкладе работников в общие результаты работы Администрации Саркеловского сельского поселения.

2.3. Размеры премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов (приложение к настоящему Положению).

2.4. Премии выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени.

2.5. При изменении должностных окладов начисление премий производится с учетом установленных окладов пропорционально фактически отработанному времени.

2.6. Выплата премий осуществляется не позднее 10 числа месяца, следующего за учетным периодом, а за декабрь - не позднее 25 декабря текущего года.

2.7. Премия не выплачивается за месяц или квартал, в котором к служащему было применено дисциплинарное взыскание и (или) взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

III. Порядок выплаты единовременных премий

3.1. Служащим при наличии экономии утвержденного фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная премия по следующим показателям:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий;

- подготовка, организация и участие в крупных, социально значимых проектах в установленной сфере деятельности;

- достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах деятельности;

- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей или обязанностей отсутствующего муниципального служащего (работника), должностного лица;

- оказание помощи в работе молодым специалистам.

3.2. Единовременные премии выплачиваются в размере, установленном главой Администрации Саркеловского сельского поселения при наличии экономии денежных средств в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.3. Решение о выплате единовременной премии принимается главой Администрации Саркеловского сельского поселения по предложению заместителя главы Администрации сельского поселения, заведующего сектором экономики и финансов Администрации сельского поселения и оформляется распоряжением Администрации Саркеловского сельского поселения.

3.4. Представление о единовременном премировании служащих должно содержать информацию о выполнении определенного мероприятия (мероприятий), наступлении события, достигнутых результатах, личном вкладе поощряемого в результат работы (описание дополнительных работ, в чем заключалось особо важное задание, чем выражена значимость результатов и т.п.), предлагаемые размеры премирования каждого служащего.

3.5. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности муниципального органа и по личному вкладу служащего в результат работы.

3.6. В отдельных случаях единовременная премия может быть выплачена служащим, имеющим взыскания, с учетом личного вклада в результат работы и на основании мотивированных ходатайств заместителя главы Администрации сельского поселения, заведующего сектором экономики и финансов Администрации сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов-

глава Саркеловского сельского поселения З.С. Попова

Приложение

к положению о порядке выплат муниципальным служащим и лицам,

замещающим муниципальные должности премий

за выполнение особо важных и сложных заданий.

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки эффективности работы | Коэффициенты  ежемесячной премии | Коэффициенты  квартальной премии |
| Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы) | 1,0 | Свыше 1,1 - не более 1,5 |
| Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков | Свыше 0,5 - не более 1,0 | Свыше 0,6 - не более 1,0 |
| Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя | Свыше 0,2 - не более 0,5 | Свыше 0,3 - не более 0,5 |
| Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя | Свыше 0 - не более 0,2 | Свыше 0 - не более 0,2 |
| Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков исполнения, в учетном периоде было применено взыскание | 0 | 0 |