**Объявление o проведении отбора Администрацией Саркеловского сельского поселения на предоставление субсидии предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Наименование отбора | Порядок предоставления субсидии на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги. |
| Категории получателей субсидии | Предприятия жилищно-коммунального хозяйства оказывающие коммунальные услуги населению Саркеловского сельского поселения |
| **Контактная информация** | |
| Организатора отбора | Администрация Саркеловского сельского поселения |
| Телефон | 8 (86391) 43 3 42 |
| Место нахождения и почтовый адрес | 347305, Ростовская область, Цимлянский район, пос. Саркел, пер. Виноградный 3а |
| Контактные лица | Арутюнян Фаина Анатольевна |
| Адрес электронной почты | sp41425@donpac.ru |
| Официальный сайт | https://sarkelovskoe-sp.ru/ |
| **Информация о процедуре проведения отбора** | |
| Место и время подачи заявок на участие в отборе | 347305, Ростовская область, Цимлянский район, пос. Саркел, пер. Виноградный 3а |
| Дата начала подачи заявок на участие в отборе | 13.03.2023 года |
| Дата окончания подачи заявок на участие в отборе | 22.03.2023 года |
| Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Саркеловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не позднее 14-го дня, следующего за днем принятия решения об определении победителя отбора. |
| Участник отбора | Участниками отбора являются предприятия жилищно-коммунального хозяйства. |
| Цель предоставления субсидии | Целью предоставления субсидии является возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме, превышающем установленные индексы максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги на безвозмездной и безвозвратной основе. |
| Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии на возмещение недополученных доходов за коммунальные услуги в соответствии с предельными индексами путем снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги от установленных экономически обоснованных тарифов по одному или нескольким видам коммунальных услуг, и (или) применения понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг по теплоснабжению в жилых помещениях. |
| **Порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации** | |
| Порядок подачи заявочной документации участниками отбора | Для получения субсидии Получатель представляет в Администрацию Саркеловского сельского поселения заявку, в состав которой входят следующие документы:  - Заявление на получение субсидии;  - Реестр-обоснование получения субсидии;  - Заверенная копия Устава;  - Заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 дней до даты представления в Администрацию;  - Справка об отсутствии у участника отбора процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем и главным бухгалтером;  - Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);  - Справка, подтверждающая отсутствие у предприятий на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного и местного бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанную руководителем и главным бухгалтером;  - Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора | Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора. |
| Порядок отзыва заявлений и документов | В случае подачи заявки после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.  Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в отборе, направив об этом уведомление в Администрацию. Заявка считается отозванной, если уведомление об отзыве заявки получено Администрацией до истечения даты и времени подачи заявок. |
| Порядок внесения изменений в заявки о предоставлении субсидии | Участник отбора вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок. |
| **Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям** | |
| Требования к участникам отбора | Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:  - Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  - Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организации и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;  - При условии государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе предприятий на территории Ростовской области;  - При отсутствии у участника отбора задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);  - При отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной и местный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным и местным бюджетами; - Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов. |
| **Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.** | |
| Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора. | -Заявка регистрируется Администрацией в день ее поступления с указанием входящего номера, даты и времени ее поступления. Входящий номер заявки проставляется на заявлении. По требованию участника отбора, представившего заявку лично, Администрация выдает расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного входящего номера. При поступлении в Администрацию заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается. - Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на соответствие их критериям, требованиям. - По результатам рассмотрения заявок Администрация принимает решение о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии)  - В течение 1-го рабочего дня со дня принятия Администрацией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии Администрация направляет участникам отбора письменные уведомления о принятых решениях.  - Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:  а) несоответствие участника отбора критериям;  б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;  в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок. - Отклонение не препятствует повторной подаче в текущем финансовом году заявления и документов, после устранения причины отказа.  - Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, уведомляет участника отбора о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте Администрации Саркеловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://sarkelovskoe-sp.ru/).  - Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Саркеловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://sarkelovskoe-sp.ru/) не позднее 14 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. |