**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОЕКТ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«САРКЕЛОВСКОЕ сельское поселение»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРКЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

. .2022 № пос. Саркел

О внесении изменений в постановление

Администрации Саркеловского сельского

поселения от 28.12.2021 № 154 «Об утверждении

Положения о порядке предоставления субсидий

предприятиям жилищно-коммунального

хозяйства на возмещение части платы

граждан за коммунальные услуги в

объеме, превышающим установленные

индексы максимального роста размера

платы граждан за коммунальные услуги».

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=1408) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 [№ 1492](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=311662&date=31.07.2019) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация Саркеловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Саркеловского сельского поселения от 28.12.2021 № 154 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии предприятиям ЖКХ на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме, превышающем установленные индексы максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги», изменение, изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором экономики и финансов Администрации Саркеловского сельского поселения.

Глава Администрации

Саркеловского сельского поселения Г.А.Бурняшев

Постановление вносит

Сектор экономики и финансов

Администрации Саркеловского

Сельского поселения

Приложение

к постановлению Администрации Саркеловского сельского поселения от 28.12.2021 №154

[Положение](#P40)

о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме, превышающим установленные индексы максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

1. Общие положения
   1. Настоящее [Положение](#P40) о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме, превышающим установленные индексы максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее – Положение) разработано в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=6C9E118C5086CAC10FFFE66A350E11FD4590288F4ED88145506EDC3F81F7199FD801A79E8109BE75p1DEO) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета Саркеловского сельского поселения (далее – бюджет сельского поселения) субсидии предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме, превышающим установленные индексы максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.
   2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в связи с принятием мер по ограничению роста размера платы граждан за коммунальные услуги в целях возмещения части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.
   3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения – Администрации Саркеловского сельского поселения, (далее - главный распорядитель) на цели, указанные в [пункте 1.2](#P54) настоящего Положения.
   4. Субсидия предоставляется предприятиям, оказывающим коммунальные услуги населению Саркеловского сельского поселения.
   5. Субсидия предоставляется в случае, если установленные органами регулирования в соответствии с их полномочиями тарифы для предприятия, оказывающего коммунальные услуги населению привели к превышению предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании «Саркеловского сельского поселение», установленных распоряжением Губернатора Ростовской области об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ростовской области на соответствующий год и постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 №165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги».

1.6. Категориями отбора получателя субсидии для предоставления субсидии, которым должны соответствовать получатели субсидии, являются предприятия жилищно-коммунального хозяйства, оказывающие коммунальные услуги населению Саркеловского сельского поселения.

1.7. Критериями отбора являются:

1.7.1. Фактическое оказание коммунальных услуг населению Саркеловского сельского поселения.

1.7.2. Применение предприятием жилищно-коммунального хозяйства платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

1.8. Способ проведения отбора получателей Субсидии - запрос предложений на участие в отборе, осуществляемый в порядке, установленном в [разделе 2](consultantplus://offline/ref=7D92533364FF50F2C27A18E4158CB45DA9E6971EB8CCE4D0D8E7D96C8947B5A26FD7DF9EF0695B81CD55952F741239E2C6BFD9E000FBD25618092933R7u5J) настоящего порядка.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете Саркеловского сельского поселения, внесении изменений в решение о бюджете Саркеловского сельского поселения.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии не менее чем   
за 1 рабочий день, предшествующий дню начала отбора, Администрация поселения размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации Саркеловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://sarkelovskoe-sp.ru/) с указанием:

2.1.1. Сроков проведения отбора;

2.1.2. Даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. При предоставлении субсидии в 2022 году дата окончания приёма заявок о предоставлении субсидии – 10-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.1.3 Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации поселения, проводящей в соответствии с настоящим Порядком отбор;

2.1.4. Результатов предоставления субсидии;

2.1.5. Требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#P77). настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.1.6. Порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

2.1.7. Порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

2.1.8. Правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

2.1.9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.1.10. Срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

2.1.11. Условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.1.12. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее   
14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.  Для рассмотрения предложений (заявок) и прилагаемых к ним документов, а также определения размера субсидии, Администрацией создается комиссия по вопросам предоставления субсидии   
(далее − комиссия).

2.3. Участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организации и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.3.3. При условии государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе предприятий на территории Ростовской области;

2.3.4. При отсутствии у участника отбора задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

2.3.5. При условии неполучения участником отбора средств из областного и местного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2.

2.3.6. При отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной и местный бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным и местным бюджетами.

Положения абзаца первого настоящего подпункта не подлежит применению при предоставлении субсидии в 2022;

2.3.7. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в Администрацию Саркеловского сельского поселения, заявку в состав которой входят следующие документы и сведения:

2.4.1.Заявление на получение субсидии (приложение № 1);

2.4.2. Реестр – обоснование получения субсидии (приложение № 2);

2.4.3. Заверенную копию Устава;

2.4.4. Заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданной не позднее чем за 30 дней до даты ее представления в Администрацию;

2.4.5. Справку об отсутствии у участника отбора процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем и главным бухгалтером;

2.4.6. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки подтверждающую отсутствие у участника отбора задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

2.4.7. Справку, подтверждающую отсутствие у предприятий на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного и местного бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанную руководителем и главным бухгалтером;

2.4.8. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

2.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее 28-го дня с даты начала приема заявок, направив в Администрацию заявление об отзыве заявки.

2.7. Участник отбора вправе в течение срока, установленного для приема заявок, внести изменения в поданную заявку путем направления в Администрацию обращения о замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку. В случае замены документов Администрация в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения о замене и (или) дополнении документов возвращает ранее поданные документы, указанные в обращении участника отбора.

2.8. Участник отбора в период срока приема заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения отбора. Администрация направляет письменные разъяснения участнику отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.9. В случае подачи заявки после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.10. Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.

2.10.1. Заявка регистрируется Администрацией в день ее поступления с указанием входящего номера, даты и времени ее поступления. Входящий номер заявки проставляется на заявлении. По требованию участника отбора, представившего заявку лично, Администрация выдает расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного входящего номера. При поступлении в Администрацию заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

2.10.2. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение заявок на соответствие их критериям, установленным пунктом 1.8. настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, и документов на соответствие их требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.10.3. По результатам рассмотрения заявок Администрация принимает решение о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии).

2.10.4. В течение 1-го рабочего дня со дня принятия Администрацией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии Администрация направляет участникам отбора письменные уведомления о принятых решениях.

2.10.5. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

а) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10.6. Отклонение не препятствует повторной подаче в текущем финансовом году заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, после устранения причины отказа.

2.10.7. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.9.3](consultantplus://offline/ref=4B2F6FC3168B1049104A35D39DBF77745D2E2A5751F269051D34DA352C9965D216B6216961E30A2BC51D32BCA9C446E6A87BB637B4F3580AB86A22CFUDwBN). настоящего Порядка, уведомляет участника отбора о принятом решении путем размещения информации на официальном сайте Администрации Саркеловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://sarkelovskoe-sp.ru/).

2.10.8. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и официальном сайте Администрации Саркеловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://sarkelovskoe-sp.ru/) не позднее 14 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в размере фактически оказанных коммунальных услуг, по представленным расчетам об объеме оказанных услуг населению коммунальных услуг по форме согласно приложения № 1 к настоящему Положению.

3.2. Субсидия предоставляется при условии обязательного согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления.

3.3 Администрация Саркеловского сельского поселения заключает с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства соглашение о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются:

* условие предоставления субсидий;
* сумма субсидии, предоставляемая заявителю;
* сроки перечисления субсидии;
* право главного распорядителя средств бюджета сельского поселения на проведение проверок соблюдения заявителями субсидии условий, установленных заключенным соглашением;
* порядок возврата сумм, использованных заявителями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета сельского поселения факта нарушения целей и условий, определенных соответствующими порядками предоставления субсидии и заключенным соглашением;
* случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);
* порядок и сроки представления (при необходимости) отчетности об использовании субсидии, установленной главным распорядителем средств бюджета сельского поселения.

3.4.Предприятия жилищно-коммунального хозяйства должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

3.4.1.Предприятия жилищно-коммунального хозяйства не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

* + 1. При условии государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе получателя субсидии на территории Ростовской области.
    2. При условии неполучения средств предприятием жилищно-коммунального хозяйства из областного бюджета и бюджета сельского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#P54).
    3. При отсутствии у предприятия жилищно-коммунального хозяйства задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).
    4. При отсутствии у предприятия жилищно-коммунального хозяйства просроченной задолженности по возврату в областной бюджет и бюджет сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом и бюджетом сельского поселения.
    5. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
  1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий предприятия жилищно-коммунального хозяйства представляют в Администрацию Саркеловского сельского поселения следующие документы:
     1. Расчет об объеме оказанных услуг населению коммунальных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;
     2. Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
     3. Документы, подтверждающие фактические объемы оказанных населению коммунальных услуг;
     4. Заверенную копию Устава;
     5. Заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданной не позднее чем за 30 дней до даты ее представления в Администрацию Саркеловского сельского поселения;
     6. Справку об отсутствии у предприятия процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем и главным бухгалтером;
     7. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);
     8. Справку, подтверждающую отсутствие у предприятий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета и бюджета сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанную руководителем и главным бухгалтером;
     9. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
  2. В случае если заявка не подтверждена документами полностью или частично, субсидия не предоставляется.
  3. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства несут ответственность за полноту и достоверность, представленных сведений и документов указанных в п. 2.5. настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством. В случае завышения объемов предоставленных услуг, выявленных в результате проверок, осуществленных контролирующими органами, перечисление субсидий может быть приостановлено.
  4. Администрация Саркеловского сельского поселения в течение трех рабочих дней производит проверку представленных документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, и в течение двух рабочих дней уведомляет предприятие жилищно-коммунального хозяйства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.
  5. Предприятия жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, признаются получателями субсидий.
  6. После проверки документов в срок не более пяти рабочих дней, заключается с предприятием жилищно-коммунального хозяйства соглашение о предоставлении субсидии, формируется заявка на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения, и готовится заявка на включение указанной в ней суммы в кассовый план бюджета сельского поселения.
  7. После поступления заявленных средств на лицевой счет главного распорядителя, в течение 3 рабочих дней осуществляется перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.
  8. Банковские реквизиты и расчетный счет, на который перечисляется субсидия, заявляются предприятиями жилищно-коммунального хозяйства при заключении соглашения и изменяются при условии заключения дополнительного соглашения к соглашению. Изменение наименования банка, не повлекшее за собой изменения иных банковских реквизитов, заключения дополнительного соглашения не требует.

1. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

* 1. Администрация Саркеловского сельского поселения осуществляет проверку соблюдения предприятиями жилищно-коммунального хозяйства целей, условий и порядка предоставления субсидии.
  2. В случае установления фактов необоснованного получения субсидии Администрация Саркеловского сельского принимает решение о возврате необоснованно полученных средств в бюджет сельского поселения в полном объеме и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом получателя субсидии.
  3. Получатели субсидии обязаны в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.2. настоящего Положения, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет сельского поселения.
  4. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет сельского поселения осуществляется на основании оформленных предприятиями жилищно-коммунального хозяйства платежных документов.
  5. В случае неисполнения предприятиям жилищно-коммунального хозяйства обязательств по возврату субсидии в бюджет сельского поселения в срок, установленный в пункте 3.2. настоящего Положения, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

1. Требования к отчетности

Предприятия жилищно-коммунального хозяйства представляют [отчет](#P336) о достижении значений показателей результативности (приложение № 3 к настоящему Положению).

1. Возврат субсидий

В случае неиспользования всей суммы субсидии до окончания действия соглашения получатель субсидии обязан возвратить неиспользованный остаток субсидии в бюджет Саркеловского сельского поселения до конца текущего года.

Приложение № 1 к [Положению](#P40) о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме, превышающим установленные индексы максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

Расчет об объеме оказанных услуг населению коммунальных услуг

(указать наименование предприятия жилищно-коммунального хозяйства, оказавшей услуги)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(указать период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунальной услуги | Установленный с 01.\_\_.20\_\_ ЭОТ \*(руб.) | Уровень платежей граждан,  % | Размер платы граждан  (руб.) | Разница (руб.) | Объем оказанных коммунальных услуг населению | Общая сумма субсидий  (руб.) | В том числе: |
| бюджет  Саркеловского сельского поселения (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 = 2 x 3 | 5 = 2 - 4 | 6 | 7 = 5 x 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*экономически обоснованный тариф

Руководитель предприятия жилищно-коммунального хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2 к [Положению](#P40) о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме, превышающим установленные индексы максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

Форма заявки на предоставление субсидии

В Администрацию Саркеловского сельского поселения

Просим предоставить в 20\_\_\_ году субсидию на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме, превышающим установленные индексы максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Банковские реквизиты:

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 3 к [Положению](#P40) о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме, превышающим установленные индексы максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Периодичность <1>: полугодовая.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=6C9E118C5086CAC10FFFE66A350E11FD459F238940D78145506EDC3F81pFD7O) | | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия жилищно-коммунального хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)